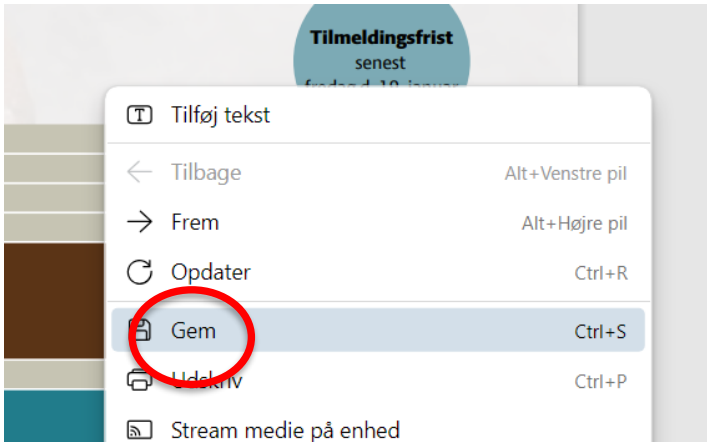
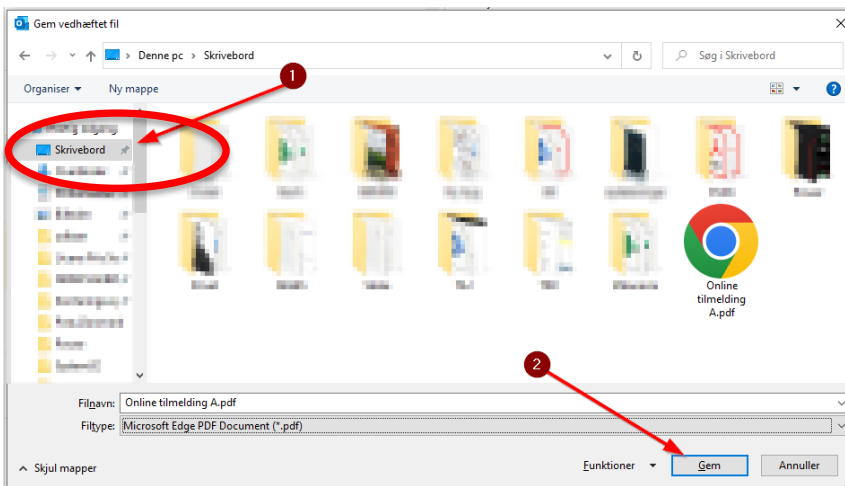


# VEJLEDNING TIL AT SENDE TILMELDINGSBLANKET

1. Højreklik på tilmeldingen og tryk på Gem – eller tryk på  øverst til venstre



1. Find en placering at gemme filen på. I dette tilfælde, er der valgt ”**Skrivebordet**”



1. Find filen på skrivebordet og højre klik på filen
2. Vælg ”Åbn med”
3. Herefter skal ” **Adobe Acrobat**” vælges og tilmeldingen åbner igen, og så kan man trykke på Send-knappen.